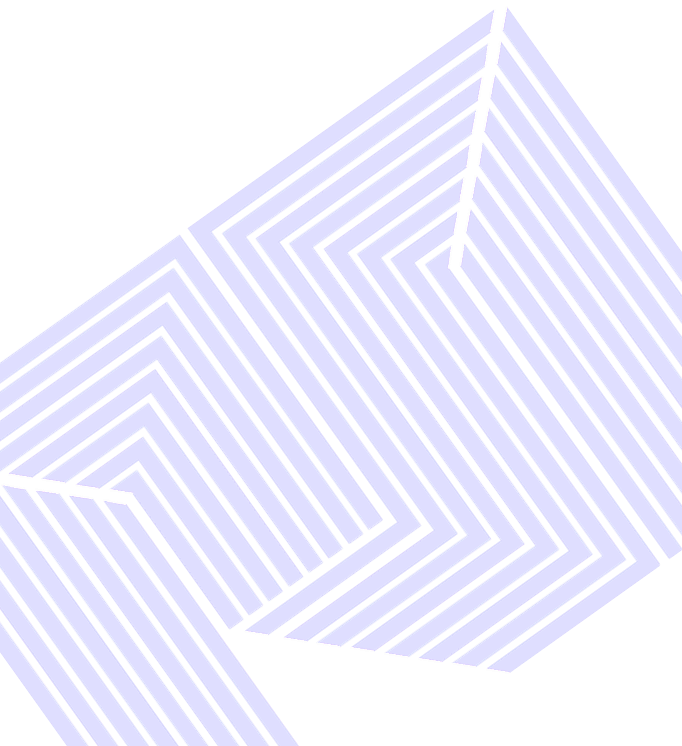
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO UNIVERSITARIO POLITÉCNICO “SANTIAGO MARIÑO”**  **EXTENSION CARACAS**  **DPTO. DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO** | | | | | | | | | | |
| **EVALUACIÓN DEL TUTOR INDUSTRIAL** | | | | | | | | | | **PP 05-09** |
| **LAPSO** | | **ESPECIALIDAD** | **NOMBRE DEL PASANTE** | | | **C.I:** | | **EMPRESA** | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | |
| **Nº** | **ASPECTOS A EVALUAR** | | | | | | | **CRITERIO**  **0% Insuficiente**  **1% Deficiente**  2% **Regular**  **3% Satisfactorio**  **4% Óptimo** | **PONDERACIÓN**  **%** | |
| **1** | **PRESENTACIÓN PERSONAL**: Pulcritud en su presencia personal, vestimenta limpia y acorde al trabajo que realiza. | | | | | | | |  | |
| **2** | **RESPETO POR LAS NORMAS DE LA EMPRESA**: Acata las normas de higiene y seguridad, cumple con el programa establecido de entrenamiento y estadía en la empresa,  confidencialidad profesional. | | | | | | | |  | |
| **3** | **RESPONSABILIDAD**: Puntualidad en el horario de trabajo, ejecuta las actividades asignadas en el tiempo previsto. | | | | | | | |  | |
| **4** | **RELACIONES HUMANAS**: Comunica y razona con facilidad y propiedad sus conocimientos e  ideas, tiene disposición a trabajar en equipo, facilidad para inter-relacionarse. | | | | | | | |  | |
| **5** | **COLABORACIÓN**: Expresa y acepta opiniones, indicaciones y recomendaciones. Toma decisiones cuando el caso lo amerita. | | | | | | | |  | |
| **6** | **ADAPTACIÓN AL TRABAJO**: Se adecua a las condiciones y procedimientos de la empresa sin mayor dificultad. | | | | | | | |  | |
| **7** | **INICIATIVA**: Manifiesta interés por adquirir nuevos conocimientos, demuestra habilidad para  desenvolverse por sí mismo, aportar ideas y sugerencias para resolver problemas en su área de trabajo. | | | | | | | |  | |
| **8** | **CAPACIDAD TÉCNICA**: Dominio de técnicas e instrumentos, uso de lenguaje técnico, demuestra tener conocimientos teóricos-prácticos en el área de trabajo. | | | | | | | |  | |
| **9** | **RENDIMIENTO EN EL TRABAJO**: Cumple los objetivos y actividades propuestas en el plan  de trabajo de la empresa, haciendo uso de habilidades y destrezas adquiridas. | | | | | | | |  | |
| **10** | **CALIDAD DEL TRABAJO**: Organiza y planifica las labores a realizar, administra el tiempo  para la ejecución de las actividades, orden en la presentación del trabajo. | | | | | | | |  | |
| **Nombre del Tutor Industrial:** | | | | **Firma del Tutor Industrial** | **Sello de la Empresa** | | **O** | |  | |
| **EL PASANTE FUE ABSORBIDO POR LA EMPRESA** | | | | | | | **Sí:** | | **No:** | |
| **Observaciones** El alumno presenta difidencia en la iniciativa en cuando a desenvolverse por si mismo | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |





Dpto. de Prácticas Profesionales y Seguimiento al Egresado